



ශ්‍රී ලංකා අඟිනිදිග විශ්වවිද්‍යාලය

(මෙම අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් එය හොඳින් කියවා බලන්න)

ශිෂ්‍යාධාර අයදුම් පත්‍රය

අ.පො.ස උ.පෙළ ලියාපදිංචි අංකය

විශ්වවිද්‍යාල ලියාපදිංචි අංකය

පිටිය :-

(Note: You are requested to fill up this form in English letters)

ශිෂ්‍යාධාර සඳහා බලපාන කොන්දේසි

01. තම අයදුම්පතෙහි ඇතුළත් කිසියම් ප්‍රකාශයක් අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් හෝ තම අයදුම්පතෙහි කිසියම් වැදගත් කරුණක් හෙළි කිරීමට අසමත් වූ බව ඔප්පු වුවහොත් අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් ඔහුගේ / ඇයගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු වීමට යටත් වේ.
02. ශිෂ්‍යාධාර හෝ මහපොළ සඳහා අයදුම් කළ ශිෂ්‍යයකු හෝ එවැන්නක් ලබමින් සිටින ශිෂ්‍යයකුගේ පවුලේ ආදායම, විවාහක තත්ත්වය, සේවා නියුක්ති ආදායම් වැනි දෑ, සම්බන්ධයෙන් වෙනසක් වී ඇත්නම් ඒ බව වහාම විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීවරයා වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.
03. ශිෂ්‍යාධාර හා මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන කටයුතු වල යෙදී සිටින කාලය තුළ පමණි. තම අධ්‍යයන කටයුතු තාවකාලිකව අත්හිටවූව හොත් හෝ පාඨමාලාව නිමවීමට ප්‍රථම එයින් ඉවත් වුවහොත් ඒ පිළිබඳව වහාම ලේඛකාධිකාරී වෙත දැන්විය යුතුය.
04. පහත සඳහන් එක් කරුණක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ගණනක් නිසා කිසියම් ශිෂ්‍යයෙකුට මුදල් ගෙවීම සම්පූර්ණයෙන්ම නතර කිරීමට හෝ තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට හැකිය.
 - (අ) ශිෂ්‍යයා කිසියම් විභාගයක් අසමත් වීම, එසේ වුවහොත් ප්‍රථම වර්ෂ පරීක්ෂණයෙන් උගත සාමාර්ථයක් ලබා දෙවන වර්ෂය සඳහා නියමිත පාඨමාලාවක් හදාරන කිසියම් ශිෂ්‍යයෙකුට ශිෂ්‍යාධාර ගෙවිය හැක.
 - (ආ) උප කුලපතිවරයාට පිළිගත නොහැකි කිසියම් හේතුවක් නිසා ලැබී ඇති ප්‍රථම අවස්ථාවේ දී කිසියම් විභාගයකට පෙනී සිටීමට ශිෂ්‍යයා අසමත් වීම.
 - (ඇ) ශිෂ්‍යයා තම අධ්‍යාපන කටයුතු උනන්දුවෙන් කරගෙන නොයාම.
 - (ඈ) ශිෂ්‍යයා විනය විරෝධී ලෙස හැසිරීම.
 - (ඉ) උප කුලපති විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් ප්‍රමාණවත් හේතුවක්.
05. ශිෂ්‍යාධාර තාවකාලිකව හෝ සම්පූර්ණයෙන් අත්හිට වූ විට එම මුදල් යළි ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන් විසින් අභිමතය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

- 06. සුදුසුකම් ලබන ශිෂ්‍යයන්ට අධ්‍යාපන වර්ෂයකට වාරික 10 ක උපරිමයකට යටත්ව ගෙවීම් කරනු ලැබේ.
- 07. සාමාන්‍යයෙන් මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා බලපාන කොන්දේසි ශිෂ්‍යාධාර සඳහා ද බලපැවැත්වේ.
- 08. මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව ආධාර ලබන කිසිම ශිෂ්‍යයෙකුට ශිෂ්‍යාධාර ගෙවනු නොලැබේ.
- 09. මොනම හේතුවක් නිසාවත් නැවත ශිෂ්‍යාධාර පෝරමයක් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

ශිෂ්‍යාධාර පෝරමය පිරවීම සඳහා උපදෙස්

- 1. සියළුම ආදායම් මාර්ග සහ අසා ඇති සියළුම විස්තර සඳහන් කළ යුතුය. සඳහන් කරනු ලබන ආදායම් විස්තර අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් හා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසා බලනු ඇත. විශේෂයෙන්ම අයදුම්පතෙහි අංක 14 “අ” හා “ආ” කොටුවල සඳහන් කරනු ලබන දෙමාපිය වාර්ෂික ආදායම් විස්තරයෙහි අදාළ වැටුප් විස්තර, විශ්‍රාම සහතික, මරණ සහතික, විශ්‍රාම වැටුප් විස්තර, ගේ දොර ඉඩකඩම් වලින් ව්‍යාපාරික ආදායම් ආදිය පිළිබඳ ලියකියවිලි අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතුය.
- 2. කිසිම කොටුවක් හිස්ව හෝ හරහට ඉරි ඇඳ හෝ නොතිබිය යුතුය. සඳහන් කිරීමට කිසිවක් නොමැතිනම් ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනට නොලැබෙන හෝ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නොඑවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 3. මෙම අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර අදාළ ලියකියවිලි සමග 20.07.2020 වන දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ එවීම සඳහා පළාතේ ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැන වෙත භාරදිය යුතුය. ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැන විසින් 19 වැනි කොටුවේ විස්තර කර ඇති පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ශිෂ්‍යාධාර අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු හෙයින් ඒ සඳහා රු. 40.00 වටිනාකම් ඇති මුද්දර ඇලවු විශ්වවිද්‍යාලයෙහි ලිපිනය ලියන ලද 6” x 9” ප්‍රමාණයේ ලිපි කවරයක් සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍යාධාර ඉල්ලුම්පත සමග ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැනට භාරදිය යුතුයි. කුමන හේතුවක් නිසාවත් සහතික කළ අයදුම්පත අතින් ගෙනැවිත් භාරදීම නොකළ යුතුයි.
- 4. ඔබ මෙම අයදුම්පතෙහි සටහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට විශ්වවිද්‍යාලයේ බලධාරීන්ට එත්තු ගියහොත් ඔබට නීත්‍යානුකූලව දඬුවම් දීමට හෝ ඔබේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යභාවය අවලංගු කිරීමට හෝ සිදුවන බව තරයේ වටහාගත යුතුයි.
- 5. ශිෂ්‍යාධාර මුදල් පිරිනැමීම පිළිබඳ තීරණය කිරීම සහ එය අඩු කිරීම, වැඩි කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ දෙන ලද මුදල් නතර කිරීම ආදිය පිළිබඳ සියළුම කරුණු තීරණය කරනුයේ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි. එම නිසා ශිෂ්‍යාධාර පිළිබඳ කිසිම ඉල්ලීමක් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට නොයැවිය යුතු අතර එවැනි ඉල්ලීම් වලට පිලිතුරු නොලැබෙන බව ද සටහන් කරගන්න.

01. සම්පූර්ණ නම

..... ගිම්/මහතා/මෙනවිය.

ස්ථිර ලිපිනය

.....
 ග්‍රාම සේවා නිලධාරී වසම :

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :

දිස්ත්‍රික්කය

Hand Phone No:

02. ඔබේ ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට (එනම් නිවසේ සිට) ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්වවිද්‍යාලයට ඇති දුර ප්‍රමාණය (ඉතා කිට්ටු කිලෝ මීටරයට) ලියන්න.
 සැතපුම් 1 = කි.මී. 1.6) කි.මී.

03. පවුලේ විස්තර

(අ) වයස අවුරුදු 19 හා 19 ට අඩු පාසල් යන සහෝදර සහෝදරියන් / සහෝදර හිමිවරුන් පිළිබඳ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න. අවශ්‍ය වූ විටක උප්පැන්න සහතික ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානමින් සිටිය යුතුයි.

නම	උපන් දිනය	30.06.2020 දිනට වයස	ඉගෙනීම ලබන පාසලේ / ආයතනයේ නම
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

(ආ) කිසියම් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ සෞන්දර්ය අධ්‍යාපන ආයතනයේ හෝ දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යා ආයතනයේ හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පාඨමාලා හදාරන සහෝදර / සහෝදරියන් ඔබට සිටි නම් ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

නම	ලියාපදිංචි අංකය	පාඨමාලාව හදාරන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම	පාඨමාලාව	අධ්‍යාපන වර්ෂය	උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර / මහපොල ශිෂ්‍යත්වය හෝ වෙනත් ශිෂ්‍යත්වයන් ලබන / නොලබන බව
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

(ඇ) ඉහත (අ) සහ (ආ) කොටස්වලට ඇතුළත් නොවූ යම් සහෝදර සහෝදරියන් ඔබට ඇත්ද? සිටි නම් ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

නම	වයස	රැකියාවක් කරන /	රැකියාවක් කරන්නේ නම්
----	-----	-----------------	----------------------

	අවුරුදු	මාස	පාසල් යන	ආයතනයේ නම / පාසල් යන්නේනම් පාසලේ නම
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

04. ඔබේ පියා / මව / අවිවාහක සහෝදරයකු / අවිවාහක සහෝදරියකු ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

නම	ඥාති සම්බන්ධය	ආදායම් බදු ලිපි ගොනු අංකය
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		

05. මීට ඉහතින් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක පාඨමාලාවක් ඔබ හදාරා ඇති නම් හෝ උපාධියක් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් සහතිකයක් ඔබ ඉන් ලබා ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

ආයතනයේ නම :

පාඨමාලාව	හැඳුරු කාලය	ලබාගත් ශායක් ඇත්නම් එහි විස්තර		
		බැංකුව	ලබාගත් මුදල	දිනය

06. රජයෙන් හෝ පළාත් පාලන හෝ වෙනත් ආයතනයකින් හෝ සමිතියකින් ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ වෙනත් ආධාර මුදලක් ඔබ දැනට ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර හා ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය :

.....

07. යම් රැකියාවක් කරන අවිවාහක සහෝදරයෙක් හෝ සහෝදරියක් ඔබට ඇත්නම් ඔහුගේ / ඇයගේ ආදායම් පිළිබඳ විස්තර.

නම	නියුතු රැකියාව හා ස්ථානය	රැකියාවෙන් ලැබෙන ආදායම්	රැකියාවක් කරන්නේ නම් ආයතනයේ නම / පාසල් යන්නේ නම් පාසලේ නම
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			

08. පවුලේ රැකියා කරන අවිවාහක සහෝදර සහෝදරියන්ගේ වාර්ෂික ආදායම් එකතුව රුපියල් (අකුරින්) :

09. ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන ආදායම් :

අයිතිකරුගේ නම	ඥාති සම්බන්ධය	පිහිටි ස්ථානය	වැවිල්ලේ ස්වභාවය	ඉඩම ප්‍රමාණය දේපල ගැන විස්තර	වාර්ෂික ආදායම් රුපියල්
(1)					
(2)					
(3)					

10. නිවාස වලින් ලැබෙන ආදායම

අයිතිකරුගේ නම	ඥාති සම්බන්ධය	වරපනම් අංකය	ගෘහ මූලික අංකය	ලිපිනය	වාර්ෂික ආදායම	කුලියට බද්දට දී තිබේ නම් එසේ ලබා ගත් අයගේ නම හා ලිපිනය

1. ඉහත සඳහන් ගෙවල් / නිවාස පිහිටි ග්‍රාම සේවා නිලධාරී කොට්ඨාසයේ අංකය :
2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :
3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :

11. ඔබ රැකියාවක් කරන්නේ නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.
 රැකියාව කරන ආයතනයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ ලිපිනය :
- තනතුර : වර්තමාන වැටුප (සියළු දීමනා සහිතව) :
- වැටුප් ක්‍රමය : පත්වූ දිනය :

ඉල්ලා අස්වූ බවට හෝ අධ්‍යාපන නිවාඩු ලැබෙන බවට ආයතනයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් ලිපියක් ඇමිණිය යුතුයි.

12. ඔබ විවාහ වී ඇත්නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.
 විවාහ වූ දිනය :
 (විවාහ සහතිකය ඇමිණිය යුතුයි)
 ස්වාමිපුර්ණයාගේ / භාර්යාවගේ නම :
- රැකියාවක් කරන්නේ නම් රැකියාව කරන ආයතනයේ නම :
- දරන තනතුර :
- වර්තමාන වැටුප :
 (සියළු දීමනා ඇතුළුව මසකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කළ යුතුයි)

13. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක්ද නැද්ද යන වග :

14. දෙමාපියන් / භාරකරු පිළිබඳ විස්තර (භාරකරුවන් යටතේ යාපෙන අයදුම්කරුවන් මීට අමතරව 16 කොටුවද පිරවිය යුතුයි)

(අ) පියා පිළිබඳ විස්තර

1. සම්පූර්ණ නම :
2. පිවත්ව සිටිද නැද්ද යන වග :
 (මිය ගොස්නම් මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුයි)
3. පිවත්ව සිටින්නේ නම් වයස : අවුරුදු : මාස :
4. පියාගේ රැකියාව :

(මියගොස් නම් මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න)

5. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය (අංක 40 අදාලව) :
6. රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න
 රු. (30.06.2020 වන දිනට ලැබූ වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන්
 කළ යුතුය) (රැකියාවක් කරන්නේ නම් සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප
 සඳහන් කර සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම්
 සියළු දීමනා ඇතුළුව වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප්
 අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් හෝ ලබා ගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය)
7. ගේ දොර ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
8. අනිකුත් සියළු මාර්ග වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :

පියාගේ මුළු වාර්ෂික ආදායමේ එකතුව :

(ආ) මව පිළිබඳ විස්තර

1. සම්පූර්ණ නම :
2. පීචන්ව සිටිද නැද්ද යන වග :
 (මිය ගොස්නම් මරණ සහතිකය ඇමිණිය යුතුයි)
3. පීචන්ව සිටින්නේ නම් වයස : අවුරුදු : මාස :
4. මවගේ රැකියාව :
 (මියගොස් නම් මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ
 රැකියාව සඳහන් කරන්න) (විශ්‍රාම ගොස් නම් විශ්‍රාම සහතික ඇමිණිය යුතුයි)
5. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය :
6. රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.
 රු.

30.06.2020 දිනට ලැබූ වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කළ යුතුය) (රැකියාවක් කරන්නේ
 නම් සියළු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර සේවා ආයතනයේ
 ප්‍රධානියාගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම් සියළු දීමනා ඇතුළුව
 වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප / හෝ වාර්ෂික සම්පූර්ණ වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම
 වැටුප හෝ සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් හෝ
 ලබා ගත් සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුය)

7. ගේ දොර ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
8. අනිකුත් සියළු මාර්ග වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :

මවගේ මුළු වාර්ෂික ආදායමේ එකතුව :

15. පියාගේ සහ මවගේ මුළු වාර්ෂික ආදායම්වල එකතුව (අකුරෙන්) :

 (14 අ සහ ආ කොටුවල ආදායම් එකතුව)

16. භාරකරුවන් සම්බන්ධ විස්තර
 දෙමාපියන් නොමැති හෝ දෙමව්පිය භාරකාරත්වයෙන් වෙන් වූ පැවිදි අයදුම්කරුවන් හෝ භාරකරුවන් යටතේ සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතුයි.

1. භාරකරුගේ නම :
2. භාරකරුගේ වයස :
3. ස්ථිර ලිපිනය :
4. රැකියාවක් කරන්නේ නම් තනතුර :
5. වාර්ෂික වැටුප :
 (වැටුප් විස්තර ඇමිණිය යුතුයි)
6. ගේ දොර ඉඩකඩම් / විහාරස්ථ දේපල ඉඩකඩම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :
 (මේ සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරී / ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් ඇමිණිය යුතුයි)

17. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් කරුණු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවද, ආදායම් බදු නොගෙවන බවද, මෙයින් සහතික කරමි. තවද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව විශ්වවිද්‍යාල බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත් මෙම අයදුම්කරුවන්ට සපයා ඇති උපදෙස් මාලාවේ 4 වන වගන්තිය යටතේ මට විරුද්ධව ක්‍රියාකල හැකි බව මම දනිමි.

දිනය :
.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

18. ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නිලධාරීන්ට උපදෙස්

1. අයදුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ තත්ත්වය අනුව ගේ දොර ඉඩකඩම් වලින් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමත් අයදුම්පත පිරවීමේ දී අයදුම්කරු විසින් 09 හා 10 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති ගේ දොර ඉඩකඩම් සම්බන්ධ ආදායමත් ගැන සුපරීක්ෂාකාරීව සලකා බැලිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල සත්‍යතාවයන් මව්පිය වාර්ෂික ආදායම පිළිබඳව අයදුම්පතේ 14 (අ) සහ (ආ) කොටුවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි

සමග පරීක්ෂා කොටා ඒවායේ සත්‍යතාවයන් ඔහුගේ ප්‍රකාශකයන් ඔබ සහතික කළ යුතුය.

2. එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත ඔබ වසමේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. **කිසිම අවස්ථාවක කුමන හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්කරු අතට බාර නොදිය යුතුය**
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ග්‍රාමසේවා නිලධාරී තැනගේ අත්සන සහතික කොට **10**
4. **20.07.2020** දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතු වේ. ඒ සඳහා රු. 40.00 ක වටිනාකමකින් යුත් මුද්දර ඇලවු විශ්වවිද්‍යාලයේ ලිපිනය ලියන ලද (9" x 4") කවරයක් අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාමසේවා නිලධාරීතැන වෙත භාර දෙනු ලැබේ.

ලිපිනය : Senior Assistant Registrar
 Staff & Students' Welfare Division,
 South Eastern University of Sri Lanka,
 University Park,
 Oluvil # 32360.

19. ග්‍රාම නිලධාරීතැනගේ නම :

ග්‍රාම නිලධාරී අංකය හා වසම :

දෙමාපියන්ගේ / භාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායම :

අංක 14, 15 සහ 16 කොටුවේ දැක්වෙන දෙමව්පිය / භාරකරුගේ වාර්ෂික ආදායමද, දේපල පිළිබඳ විස්තර හා සහෝදරයින් පිළිබඳව විස්තරද, අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශයද ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිලි සමග සසඳා බැලූ අතර ඒවා මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :
 (ග්‍රාම නිලධාරීතැනගේ අත්සන)

නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිල මුද්‍රාව

කොට්ඨාශය : නැපැල් කාර්යාලය :

දිනය :

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

**Senior Assistant Registrar,
Staff & Students Welfare Division,
South Eastern University of Sri Lanka,
University Park,
Olivil # 32360.
0672255181
studentwelfare@seu.ac.lk**